

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZULLY JOHANNA SALAZAR MONZÓN</u>	CUI:	<u>2499058680401</u>
Número de contrato:	<u>029-656-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2906853-3</u>
Número de Factura:	<u>2854506424</u>	Serie:	<u>1B4EDF0F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró al Director de Fomento de las Artes a desarrollar acciones y proyectos de Fomento de las Artes que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales;
- b) Se asesoró en atención de los requerimientos solicitados por las autoridades superiores a la Dirección de Fomento de las Artes;
- c) Se asesoró en la elaboración de informes mensuales a cerca de las actividades y logros realizados en la Dirección de Fomento de las Artes;
- d) Se asesoró en la planificación, seguimiento y coordinación de metas propuestas en el Plan Operativo Anual -POA- de la Dirección de Fomento de las Artes;
- e) Se asesoró en la logística y producción de las prestaciones Artísticas que se requieran, por las unidades administrativas bajo la Dirección de Fomento de las Artes;
- f) Se asesoró en el seguimiento de los planes y mesas de trabajo de los proyectos que se programan en la Dirección de Fomento de las Artes;
- g) Se brindó asesoría en definir y ejecutar acciones de capacitaciones al personal artístico y administrativo de las diferentes unidades bajo la Dirección de Fomento de las Artes.

ZULLY JOHANNA SALAZAR MONZÓN
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZULLY JOHANNA SALAZAR MONZÓN</u>	CUI:	<u>2499058680101</u>
Número de contrato:	<u>029-656-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2906853-3</u>
Número de Factura:	<u>2854506424</u>	Serie:	<u>1B4EDF0F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se brindó asesoría al Director de Fomento de las Artes a desarrollar acciones y proyectos de fomento de las artes que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes Instituciones tanto nacionales como internacionales;
- b) Se brindó asesoría en atención de los requerimientos solicitados por las autoridades superiores a la Dirección de Fomento de las Artes;
- c) Se brindó asesoría en la elaboración de informes mensuales, acerca de las actividades y logros realizados en la Dirección de Fomento de las Artes;
- d) Se brindó asesoría y seguimiento a las mesas de trabajo de los proyectos programados de la Dirección de Fomento de las Artes;
- e) Se brindó asesoría en la logística y producción de las presentaciones artísticas que se requieran, por las diferentes unidades administrativas;
- f) Se asesoró a la Dirección de Fomento de las Artes, en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección;
- g) Se brindó asesoría en definir y ejecutar acciones de capacitación del personal administrativo y artístico de las diferentes unidades administrativas bajo la Dirección de Fomento de las Artes;
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

ZULLY JOHANNA SALAZAR MONZÓN
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ZULLY JOHANNA SALAZAR MONZÓN</u>	CUI:	<u>2499058680101</u>
Número de contrato:	<u>029-656-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>2906853-3</u>
Número de Factura:	<u>2854506424</u>	Serie:	<u>1B4EDF0F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

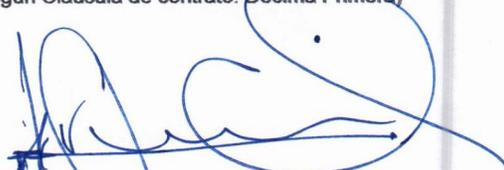
- a) Se asesoró en la redacción de documentos oficiales como Oficios, Providencias, Conocimientos de la Dirección de Fomento de las Artes;
- b) Se asesoró en la atención de los requerimientos ingresados a la Dirección de Fomento de las Artes;
- c) Se asesoró en la logística de actividades que han realizado bajo la Dirección de Fomento de las Artes;
- d) Se asesoró en el análisis de solicitudes para presentaciones artísticas que ingresan a la Dirección de Fomento de las Artes;
- e) Se asesoró en la elaboración de Dictámenes Técnicos de la Dirección de Fomento de las Artes, para la continuidad de los procesos administrativos;
- f) Se asesoró en las actividades llevadas a cabo en las Tardes de Arte en el Palacio Nacional de la Cultura;
- g) Se asesoró en la realización de capacitaciones de procesos financieros y administrativos para que la Dirección de Fomento de las Artes, sea un Centro de Costo;
- h) Se asesoró en la elaboración de los informes mensuales de la ejecución financiera de las Instituciones Artísticas.

ZULLY JOHANNA SALAZAR MONZÓN
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico II
Dirección de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes